

2020



الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدمتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسرى الميثاق على كل الموظفين



www.manazil.sa



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



www.manazil.sa

الهدف من الوثيقة

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين في جمعية منازل الخيرية.

مجال التطبيق

جميع موظفي جمعية منازل الخيرية.

تعريف أخلاقيات العمل

هي القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في جمعية منازل والوجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتتجاه الجمعية وتتجاه كافة أصحاب المصلحة في مجتمعنا.

قيمنا الجوهرية

الجودة

تلتزم بأفضل المعايير والممارسات في مجال الإسكان الخيري

الأثر

نقدم منتجات وخدمات ذات أثر مستدام على حياة المستفيدين

الابتكار والإبداع

نبتكر حلول إسكان وأليات عمل تلبي طموحات الإدارة ومتطلبات الفئة المستهدفة

الشفافية

نعمل وفق معايير الحكومة والإفصاح ونشر المعلومات عن أداء الجمعية

العدالة

نحرص على إتاحة الفرصة المتكافئة لكل الفئات المستهدفة للحصول على منتجاتنا وخدماتنا





الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاًً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستثمار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المماحاة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- �احترام أنظمة المملكة العربية السعودية وتقديرها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.



أخلاقياتنا المهنية

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبيل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثانٍ لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية المستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنze عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

المشاركة الفاعلة في صنع
القرارات من خلال الاجتماعات
وطرح الأفكار الإبداعية
وال المقترنات وحل المشكلات في
بيئة العمل.

الولاء للجمعية، والحفاظ على
سمعتها، والبعد عما يخرج
خريبة العمل.

المشاركة في وضع وتطوير
سياسات واستراتيجيات
الجمعية وتحقيق مؤشرات
الأداء.

أخلاقياتنا تجاه الجمعية

تحسين وتعزيز الصورة الذهنية
للحاجية والقيام بمبادرات فعالة
لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح
المجتمع.

تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها
الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف
الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية
والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في
تحقيق ذلك.



أخلاقياتنا تجاه المستفيدين

- حفظ كرامة المستفيد، والحد من أي تصريف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً.
- التمييز ورقى الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدين وصون كرامتهم.
- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
- بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنمية وفق حاجات المستفيدين.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- العناية بأداء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقتراحاته ونقلها.
- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محايطة أو تحيز.
- القیاس الدوري لرضا المستفيدين وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترناتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والاستماع لرأيهم ومقترناتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطبيق خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة واطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة لإبداعية تمكّن المُتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزّز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول ، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

المشاريع الناجحة تصنع الثقة



أخلاقياتنا تجاه متطوعينا

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكرير المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصرف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنمية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.

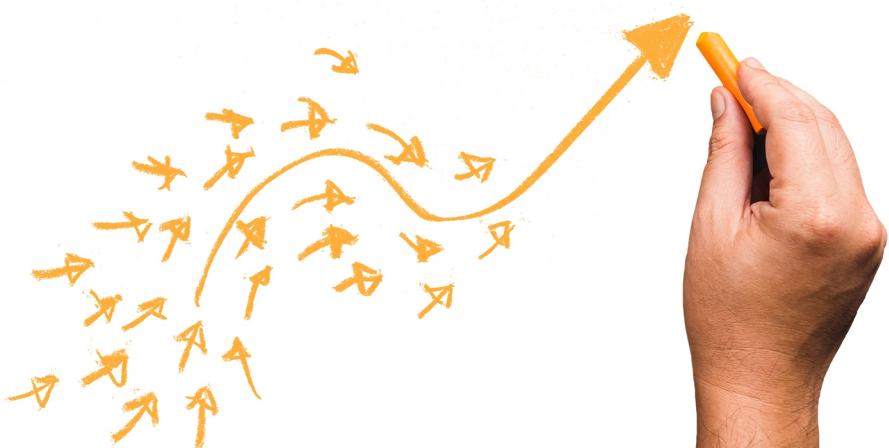
أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلياقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقاً لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساعدة بتوفير بيئة عمل آمنة وخلالية من التمييز والمضايقة والعنف والالتفاظ البذيئة أو غير المحشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الإبداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية ومساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.

تعهد

أقر أنا الموظف الموقع أدناه بأنني قد اطلعت على وثيقة "الميثاق الأخلاقي للعاملين في جمعية منازل الخيرية" وفيهتم محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت

الاسم:
التوقيع:
التاريخ: / 1440 هـ





www.manazil.sa

قم بزيارة موقعنا للتعرف أكثر